

Centro de Negocios exclusivamente profesional para as adegas galegas

# X Sal3n do Vi3o e Licores Galegos de Calidade

5 e 6 de xu3o 2023

Ourense - Galicia - Espa3a

[www.vinisterrae.es](http://www.vinisterrae.es)

organiza



XUNTA DE GALICIA



Ribeira Sacra  
Consello Regulador Denominaci3n de Orixe



Rias Baixas  
CONSEJO REGULADOR



## Interlocutor / Coordinador de Feria:

Emilio González Pérez	<a href="mailto:sistemas@expourense.org">sistemas@expourense.org</a>
-----------------------	--

## Horario de Feria:

Lunes y Martes	De 10.00 a 18.00 horas.
----------------	-------------------------

## Servicios:

<b>TÚNEL DEL VINO</b>	Espacio donde el expositor podrá mostrar sus productos. De esta forma los compradores podrán tener acceso a un mayor número de referencias.
Zona de lavado de copas - Zona de almacén común - Refrigeración común	

## Calendario del Expositor:

Los expositores podrán acceder al recinto los días de feria a partir de las 9.00 h.
---

### \* Montaje:

Días	Horarios
Jueves 1 y viernes 2 de junio	De 9.00 a 14.00 y de 16.00 a 19.00 h
Lunes 5 de junio	De 08.30 a 10.00 horas

### \* Desmontaje:

Días	Horarios
Martes 6 de junio	De 18.00 a 21.00 horas
Miércoles 7 de junio	De 09.00 a 14.30 horas

## Pases de Expositor:

Se retirarán el mismo día que se proceda al montaje del stand por parte del expositor, en el mostrador de “Atención al Expositor”.
--

## Entrega de mercancía:

La mercancía deberá indicar de forma clara su stand de destino.	<b>Dirección de Envío:</b> Expourense Finca Sevilla, S/n 32005 Ourense (Att./ Emilio González – Feria OURENSE VINIS TERRAE) (Stand: Nombre del Expositor)
---	--



## Bono descuento RENFE:

La feria dispone de un bono de descuento del 10 % en viajes larga distancia en RENFE (si desea utilizarlo puede solicitarlo a través del mail [expourense@expourense.org](mailto:expourense@expourense.org) remitiendo el nombre completo del viajero) será válido durante la celebración de la feria.

## Accesibilidad:

Si usted tiene alguna necesidad especial de accesibilidad, es necesario que nos envíe un e-mail, con los detalles correspondientes, a [expourense@expourense.org](mailto:expourense@expourense.org), con unos días de antelación a su visita. Sujeto a disponibilidad.

## Cómo Llegar:

El recinto ferial está situado en la ciudad de Ourense (Finca Sevilla s/n – 32005 Ourense).

Coordenadas GPS: Latitud 42° 18' 54.756" – Longitud 7° 51' 48.1602"

Aparcamientos en el entorno y comodidad de acceso a una gran amplitud de medios de transporte: taxis, autobuses, etc.

A 45 minutos del aeropuerto de Peinador en Vigo, a 60 minutos de aeropuerto de Lavacolla en Santiago de Compostela y a 2 horas del de Oporto en Portugal.

Teléfonos de Interés	Aeropuerto de Peinador (Vigo): +34 986 268 200
	Aeropuerto de Lavacolla (Santiago): +34 981 547 500
	Estación de tren: +34 902 240 202
	Estación de autobuses (Ourense): +34 988 216 027 / 988 215 781
	Servicio de Taxi (Ourense): +34 988 210 011 / 902 350 555

(Puede consultar los servicios de autobús en: [www.urbanosdeourense.es](http://www.urbanosdeourense.es))

## Alojamiento:

En [www.expourense.org](http://www.expourense.org) dispone de información de los hoteles con tarifas especiales para visitantes y expositores de la feria.

## Empresas de servicios:

<p><b>AUTOS GONZÁLEZ (Alquiler de Vehículos con conductor e Autobuses)</b>          Avd. Coruña, 9 – 32005 Ourense          Tel.: 988 227 244  <a href="mailto:autos@autosgonzalez.com">autos@autosgonzalez.com</a> - <a href="http://www.autosgonzalez.es">www.autosgonzalez.es</a></p>	<p><b>ÉLITE GALLEGA (Limpieza)</b>          C/ E. Gomez Franqueira, 5 – 2º A – 32001 Ourense          Tel.: 988 252 480 - 605 215 959  <a href="mailto:gerencia@elitegallega.com">gerencia@elitegallega.com</a> - <a href="http://www.elitegallega.com">www.elitegallega.com</a></p>
<p><b>VIAJES PIÑA (Agencia de Viajes)</b>          C/ Ervedelo, 58 – 32002 Ourense          Tel.: 988 242 819  <a href="mailto:carmen@viajespina.com">carmen@viajespina.com</a> - <a href="http://www.viajespina.com">www.viajespina.com</a></p>	<p><b>VIAJES COMPOSTELA, S.A.</b>          C/ Concordia, 13 – 32003 Ourense  <a href="mailto:viajes@viajescompostela.com">viajes@viajescompostela.com</a> - <a href="http://www.compostelaonline.com">www.compostelaonline.com</a></p>
<p><b>RODI ARTES GRÁFICAS (Imprenta)</b>          Ctra. Seixalvo, 12 – 32005 Ourense          Tel.: 988 220 790  <a href="mailto:rodi@rodi-graf.com">rodi@rodi-graf.com</a> - <a href="http://www.rodi-graf.com">www.rodi-graf.com</a></p>	<p><b>OFICODE (Imprenta Digital / Gran Formato)</b>          Rúa dos Tecelans, 3 – 32001 Ourense          Tel.: 988 370 690 – 988 210 252  <a href="mailto:oficode@oficode.com">oficode@oficode.com</a> - <a href="http://www.oficode.com">www.oficode.com</a></p>

## Acondicionamiento de los stands:

Para la colocación de los soportes del stand prefabricado de alquiler **se puede utilizar:**

### Stand Modular:

- **Celo**
- **Cinta de doble cara**
- **Velcro sin cola** (*sólo en stands modulares*)
- **Ganchos para colgar**

En las **paredes del pabellón NO se podrá fijar ningún tipo de cartelera**, así como **tampoco apoyar ningún material contra ellas**.

**El día de desmontaje**, el stand o suelo libre deberá quedar en las mismas condiciones que a su entrega en montaje (limpieza, orden, estado de mobiliario...)

Si no se siguen las recomendaciones de la organización, en caso de provocar **DESPERFECTOS**, estos serán sufragados por la empresa expositora.

Para cualquier duda que pueda surgirle, consulte al personal de Expourense en el Centro de Negocios o Stand de Atención al Expositor.

## Criterios Ambientales de Actuación en las Instalaciones:

Expourense ha implantado un Sistema de Gestión Ambiental según la norma UNE-EN-ISO 14001:2015, por lo que exige el compromiso por parte de sus clientes de:

- **Conocer y cumplir la Legislación Ambiental vigente que es de aplicación a sus actividades, productos o servicios.**
- **Está prohibido el abandono de cualquier tipo de material o residuo en el interior de las instalaciones sin previa consulta al Responsable de Mantenimiento, para que verifique su correcta segregación.**

### INSTRUCCIONES DE BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

#### AHORRO DE AGUA

1. Ante posibles fugas de los grifos o cisternas de los baños, en el caso de detectarlas avisar al servicio de mantenimiento de la organización
2. Reducir el volumen de agua consumido cuanto sea posible.

#### PRODUCTOS DE LIMPIEZA

1. Utilizar productos de limpieza que no sean agresivos con el medio ambiente  
Emplear cantidades recomendadas por los fabricantes
2. Utilizar aerosoles sin CFC

#### AHORRO DE ENERGÍA

1. Asegurarse de que se apagan las luces del stand cuando finaliza el evento.

#### GESTIÓN DE RESIDUOS

1. Seleccionar los distintos residuos generados.
2. Separar correctamente los residuos en los contenedores identificados y en caso de duda consultar al responsable de mantenimiento.
3. No verter a la red de saneamiento materiales que impidan su correcto funcionamiento o con riesgo de transmitir elementos tóxicos o contaminantes del agua.

#### Emisión de Ruidos

1. Reducir emisiones de ruidos de equipos, maquinaria etc.
2. Tener en funcionamiento los equipos el tiempo imprescindible.

### GESTION DE LOS DISTINTOS TIPOS DE RESIDUOS

**RESIDUO:** Folletos, revistas, periódicos, cuadernos, folios, bolsas de papel, sobres, cartulina y demás derivados de papel. **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedor azul, situado en el exterior del recinto Puerta 2.

**RESIDUO:** Envases plásticos de productos alimenticios, botellas PET, bolsas de plástico, envases de tetrabrik, botellas de plástico, botes plásticos de bebidas, envoltorios, film alimenticio. **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedores amarillos situados en el interior y exterior del recinto Puerta 2.

**RESIDUO:** vidrio (botellas, frascos, tarros, etc.). **TIPO DE CONTENEDOR:** Contenedor verde situado en el exterior del recinto Puerta 2.

**RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS:** materia orgánica, materia de origen, papeles sucios y trapos sucios. **TIPO DE CONTENEDOR:** contenedor verde situados en el interior y exterior del recinto Puerta 2.

Está prohibido el abandono de cualquier tipo de material o residuo con cierto tipo de peligro en el interior de las instalaciones tales como: pilas y baterías, tubos fluorescentes, productos de limpieza y sus envases, residuos de vehículos (filtros de aceite, gasoil, baterías, neumáticos).

**¡ATENCIÓN!**  
Es obligado separar

**ESTÁ PROHIBIDO**  
Tirar cualquier residuo fuera de los colectores indicados



	PAPEL / CARTÓN
	ENVASES PLÁSTICOS / LATAS / BRIKS
	ENVASES DE VIDRIO
	MATERIA ORGÁNICA
	OTROS

**¡ATENCIÓN!**  
Es obligado separar

**ESTÁ PROHIBIDO**  
Tirar cualquier residuo fuera de los colectores indicados



	PAPEL / CARTÓN
	ENVASES PLÁSTICOS / LATAS / BRIKS
	R. S. U.

## Plan de Autoprotección – Plan de Emergencia:

En el RECINTO FERIAL DE EXPOURENSE está establecido un Plan de autoprotección en el que se integra el plan de actuación en caso de emergencia.

El personal del centro está formado e informado para actuar en caso de emergencia, siga sus instrucciones.

*Si usted detecta alguna anomalía que considera que pudiera dar lugar a una emergencia comuníquelo en información a cualquier persona de la organización (jefe de ferias, mantenimiento, personal de seguridad).*

Las vías y salidas de evacuación están señalizadas, localice la más próxima desde el lugar en el que se encuentre.

No está permitido realizar operaciones en caliente (soldadura, chispas, u otras que generen posibles fuentes de ignición) sin autorización expresa del personal de FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIONS DE OURENSE y la aplicación del protocolo de trabajos en caliente.

No está permitido la introducción de productos químicos peligrosos sin la autorización expresa del personal de FUNDACIÓN FEIRAS E EXPOSICIONS DE OURENSE.

En todo caso

- Permanezca sereno.
- En caso de evacuación desaloje inmediatamente, pero sin precipitaciones.
- La señal de evacuación será verbal a través de personal identificado para ello o mediante un mensaje por megafonía.
- No se detengan en las salidas.
- No regrese hacia atrás una vez iniciada la evacuación.
- No está permitido retirar los vehículos mientras dura la situación de emergencia, salvo indicación contraria.
- Permanezca en el punto de reunión con las demás personas para el recuento hasta que el jefe de emergencias indique el fin de la emergencia y le indique el regreso al interior del establecimiento.

El Plan de Autoprotección – Plan de Emergencias de Expourense está a su disposición de forma íntegra, para su consulta, en las siguientes ubicaciones:

- Mostrador de información
- Atención al expositor
- Oficinas del recinto



Centro de Negocios exclusivamente profesional para as adegas galegas

# X Sal3n do Vi3o e Licores Galegos de Calidade

5 e 6 de xu3o 2023

Ourense - Galicia - Espa3a

[www.vinisterrae.es](http://www.vinisterrae.es)

organiza



**Expourense**

XUNTA DE GALICIA



DEPUTACI3N OURENSE



Ribeira Sacra



R3as Baixas

